**SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE JEDNATELE**

uzavřená dle § 59 a násl. zákona č. 90/2012, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“)

# Účastníci

**název**

spisová značka

IČ

sídlo

zastoupený

(dále jen „**společnost**“)

a

**jméno a příjmení**

nar.

bytem

(dále jen „**jednatel**“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu shora uvedených obecně závazných právních předpisů následující závazkový vztah s níže vymezenými právy a povinnostmi obou smluvních stran.

# Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vybraných právních a dalších vztahů mezi společností a jednatelem, které nejsou výlučně upraveny obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Jednatel se zavazuje vykonávat pro společnost funkci statutárního orgánu – jednatele (dále jen „funkce“).
3. Společnost se zavazuje platit jednateli za výkon funkce odměnu dle této smlouvy.

# Odměna

1. Jednateli přísluší za výkon funkce odměna, která činí 10.000 Kč měsíčně.
2. Odměna je splatná vždy ….. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém jednateli vznikl nárok na odměnu nebo na její jednotlivou složku.

# Pracovní cesty

1. Jednatel souhlasí, že může být společností vyslán na pracovní cestu (tuzemskou i zahraniční) a společnost se zavazuje k proplacení cestovních výdajů souvisejících s pracovní cestou dle zákoníku práce a souvisejících právních předpisů.

# Povinnosti jednatele

1. Jednatel je povinen vykonávat funkci v souladu se společenskou smlouvou společnosti a s platnými a účinnými právními předpisy České republiky a plnit veškeré povinnosti, které jednateli právní předpisy, společenská smlouva společnosti a tato smlouva ukládají. Jednatel je povinen vykonávat funkci osobně, s péčí řádného hospodáře a s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
2. Jednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu funkce a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo přivodit společnosti nebo jejím společníkům újmu. Jednatel se zavazuje nevyužít jakékoliv informace, jež se dozvěděl při výkonu funkce, k jinému účelu, než k plnění svých povinností dle této smlouvy a příslušných právních předpisů. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
3. Při ukončení výkonu funkce jednatele z jakéhokoli důvodu vrátí jednatel společnosti neprodleně veškeré dokumenty týkající se společnosti, zejména pak smlouvy, korespondenci, účetní doklady, faktury, plné moci a další. Dále jednatel vrátí společnosti veškeré předměty a jiné věci, které obdržel od společnosti v souvislosti s výkonem své funkce.

# Povinnosti společnosti

1. Společnost se zavazuje vyplácet jednateli odměnu dle této smlouvy.
2. Společnost se zavazuje poskytnout jednateli součinnost, aby mohl svou funkci vykonávat v souladu s předchozím článkem.
3. Společnost se zavazuje poskytnout jednateli veškeré informace a dokumenty nutné pro náležitý výkon funkce.

# Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu smlouvy nebo ke dni rozhodnutí nejvyššího orgánu o schválení této smlouvy, podle toho, který den nastane později. Od tohoto dne jsou obě smluvní strany touto smlouvou vázány.
2. Výkon funkce, tzn. i účinnost této smlouvy, zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím člena, odstoupením z funkce nebo odvoláním z funkce.

# Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě svobodné a vážné vůle a prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V dne | V dne |
| **společnost** | **jednatel** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jméno, popř. pozice | Jméno, pozice |